

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI DI RECEPTION E PORTIERATO  
PRESSO LE SEDI DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DELLA  
REGIONE CAMPANIA**

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommarario

GLOSSARIO E DEFINIZIONI .....	3
1 PREMESSE .....	4
2 PRESTAZIONI OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO A BASE D’ASTA, DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE.....	6
3 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA .....	9
4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
4.1 Registrazione dei Concorrenti.....	10
4.2 Motivi di esclusione dalla partecipazione.....	10
5 DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	11
6 CHIARIMENTI .....	12
7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	12
7.1 Modalità di presentazione della Documentazione .....	12
7.2 Soccorso Istruttorio .....	13
8 COMUNICAZIONI.....	14
9 SUBAPPALTO .....	14
10 ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	15
11 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE .....	16
12 PAGAMENTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ .....	19
13 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE .....	19
13.1 Criteri di Selezione .....	19
13.2 Avvalimento .....	22
14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....	23
15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO.....	25
16 OFFERTA TECNICA – CONTENUTO .....	36
17 OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO.....	38
18 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	39
19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	41
19.1 Offerta tecnica .....	41
19.2 Offerta economica .....	44
20 OPERAZIONI DI GARA .....	45
20.1 Valutazione documentazione amministrativa .....	45
20.2 Valutazione offerta tecnica.....	47
20.3 Valutazione offerta economica .....	48
21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	49
22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	49
23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	50
24 ALLEGATI:.....	50

## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

---

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Amministrazioni Contraenti o Richiedenti (AR) o Amministrazioni o Aziende Sanitarie:** le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere della Regione Campania che utilizzano la Convenzione attraverso l’emissione di Ordinativi di Fornitura.
- ii. **Fornitore:** l’impresa risultata aggiudicataria di uno o più lotti e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto.
- iii. **Personale di portineria (Portiere o Fiduciario):** Il soggetto in uniforme, e con capacità idonee ad assolvere le funzioni specifiche di portierato secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico.
- iv. **Convenzione:** Convenzione stipulata tra So.Re.Sa. e il fornitore con la quale il fornitore si obbliga ad erogare i servizi di reception e portierato a favore delle Amministrazioni Richiedenti, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati in Capitolato.
- v. **Richiesta Preliminare di Fornitura (RpF):** documento sintetico, predisposto dall’Amministrazione richiedente e trasmesso al Fornitore, con il quale sono descritti i servizi richiesti.
- vi. **Proposta del Piano di Fornitura (PPF):** documento redatto dal Fornitore che colleziona il set informativo base per ciascun servizio.
- vii. **Ordinativo di Fornitura (OdF):** documento con il quale l’Amministrazione accetta la Proposta del Piano di Fornitura presentato dal Fornitore a seguito di una Richiesta Preliminare di Fornitura e ordina l’erogazione dei relativi servizi alle condizioni previste dalla Convenzione.
- viii. **Presidi:** i presidi ospedalieri o le altre sedi delle Aziende Sanitarie della Regione Campania presso i quali viene richiesta l’attivazione dei servizi di reception e portierato oggetto della Convenzione.

## 1 PREMESSE

---

Il presente Disciplinare di Gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da So.Re.Sa. S.p.A. (da ora “*SoReSa*” o “*So.Re.Sa.*”) a favore delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Campania (da ora “*Amministrazioni Contraenti*” o “*Amministrazioni*”), alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto la “**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E PORTIERATO PRESSO LE SEDI DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE CAMPANIA**”, suddivisa in n. 7 Lotti, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

La presente procedura è gestita, ai sensi dell’art. 58 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (d’ora in poi “*Codice*”), con sistemi telematici.

Per l’espletamento della corrente gara, *SoReSa* si avvale della propria piattaforma di *e-procurement* (d’ora in poi “*Sistema*”), raggiungibile dal sito internet *SoReSa* [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d’ora in poi “*Sito*”) nella sezione: “*Accesso all’area riservata/Login*”.

Tramite il *Sito* e il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara e alla relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 4 e con le modalità riportate nella guida “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

Ai sensi dell’art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, la *SoReSa* costituisce Centrale di Committenza Regionale di cui all’articolo 3, comma 2.3, lett. i) del *Codice* ed è soggetto aggregatore ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

L’espletamento della gara in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Direttore Generale di *SoReSa* n. 177 del 07/08/2017 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del *Codice*.

Il bando di gara è stato trasmesso, ai sensi dell’art. 72 del *Codice*, alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data 07/08/2017, nonché pubblicato, come previsto dall’art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, in attesa dell’entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il Bando, inoltre, è stato pubblicato sul Profilo di Committente (<http://www.soresa.it>), in *home page*, nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti?*”, sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti “*Osservatorio Contratti Pubblici?*” (<https://www.serviziopubblici.it>) e, come previsto dall’art. 3 del sopracitato decreto ministeriale, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

I codici identificativi della gara (CIG) sono indicati nell’allegato “**A4 - SCHEDE CIG - GARANZIA - CONTRIBUTO ANAC**” al presente Disciplinare. La documentazione di gara comprende:

- 1) Relazione illustrativa ai sensi dell’art.23 co. 15 del Codice
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- 5) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- 6) Schema di Convenzione.

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) in *home page* e nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare?*”.

Si rende noto, inoltre, che al fine di guidare gli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara nella registrazione al *Sistema*, è stato predisposto apposito documento, dal titolo “*Registrazione utente e primo accesso*”, reperibile all’indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione “*Per le imprese/Registrazione?*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE?*”).

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell’offerta, potranno consultare il documento “*Partecipazione ad una procedura aperta*”, accessibile all’interno dell’area riservata di ciascun utente alla sezione “*Documenti?*”.

Con l’Aggiudicazione verrà stipulata tra l’Aggiudicatario (di seguito anche *Fornitore/i*) e *SoReSa* una “*Convenzione*” con la quale il *Fornitore* si obbliga ad accettare gli “*Ordinativi di Fornitura*” emessi dalle singole Amministrazioni Contraenti nei limiti dei massimali specificati al successivo par. 2 per singola AR. Tali *Ordinativi* dovranno essere



trasmessi dall'Amministrazione Contraente al Fornitore e per conoscenza a *SoReSa*, la quale, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento dell'atto, fornisce, all'esito della verifica della congruenza con i quantitativi posti in gara, il proprio *nulla osta* all'ordine di fornitura. Decorso tale termine senza diniego espresso di autorizzazione da parte di *SoReSa*, l'ordinativo è da considerarsi come approvato. Con l'emissione di un *Ordinativo di Fornitura* il *Fornitore* si obbliga ad eseguire a favore dell'*Amministrazione Contraente* la prestazione appaltata alle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e nell'offerta presentata.

Per la presente procedura è stato designato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31, co. 14, del *Codice*, il dott.ssa Maria Rosaria Falanga, funzionario in servizio presso la Centrale di Committenza di *SoReSa*, ferma restando la competenza delle Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il proprio Responsabile del Procedimento nella fase dell'esecuzione e il Direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, co. 1 e 3, e dell'art. 101, co. 1, del *Codice*, relativamente al singolo *Ordinativo di Fornitura*. Infatti, secondo quanto stabilito dall'art. 31, co. 1, del *Codice*, gli Enti che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un Responsabile del Procedimento. Il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Contraente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione, ove nominato, assume, specificamente in ordine al singolo *Ordinativo di Fornitura*, i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

## **2 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA, DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

La procedura in esame, distinta in n. 7 lotti funzionali (territoriali) così come nel seguito riportati, ha per oggetto l'affidamento dei **SERVIZI DI RECEPTION E PORTIERATO PRESSO LE SEDI DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE CAMPANIA**, per un importo complessivo presunto di **€ 88.091.810,40 IVA esclusa**, da erogarsi nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Tecnico e relativi allegati e di tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla Ditta Concorrente.

In particolare, l'espletamento del servizio si compone della seguente **prestazione principale**:

DESCRIZIONE PRESTAZIONE PRINCIPALE	CODICE CPV
Servizi di portineria	98341120-2

La Convenzione, che verrà stipulata a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di **12 (dodici) mesi**, decorrenti dalla data di stipula della stessa. Entro tale periodo, le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Campania, a seguito dell'adesione alla Convenzione stipulata da *SoReSa* con gli aggiudicatari dei Lotti in gara, potranno emettere *Ordinativi di Fornitura* vincolanti per il Fornitore aggiudicatario, documento

contrattuale di riferimento che formalizza l'accordo tra le stesse Aziende Sanitarie/Ospedaliere e il Fornitore. La durata delle Convenzione potrà essere estesa, su richiesta scritta da parte della *SoReSa*, di ulteriori **6 (sei) mesi** nel caso in cui alla data di scadenza i valori massimali risultassero non ancora esauriti.

Con l'emissione dell'*Ordinativo di Fornitura* il Fornitore si obbliga ad eseguire a favore delle Amministrazioni Contraenti la prestazione appaltata alle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e nell'offerta presentata. La durata del singolo *Ordinativo di Fornitura*, durante la quale il Fornitore è obbligato all'erogazione delle prestazione in esso descritte alle condizioni specificate nella relativa Convenzione, è pari a **48 (quarantotto) mesi**.

Gli importi massimi, I.V.A. esclusa, entro i quali l'Aggiudicatario è tenuto ad accettare gli *Ordinativi di Fornitura* da parte delle Amministrazioni Contraenti sono di seguito indicati:

**TABELLA 1 - MASSIMALI PER LOTTO**

LOTTO	AMMINISTRAZIONE	MASSIMALE PER LOTTO (€ per quadriennio)	MASSIMALE FORFETTARIO PER LOTTO (€ per quadriennio)	MASSIMALE COMPLESSIVO PER LOTTO (€ per quadriennio)
1	ASL Napoli 1	€ 13.108.768,00	€ 1.310.876,80	€ 14.419.644,80
2	ASL Napoli 2	€ 11.111.200,00	€ 1.111.120,00	€ 12.222.320,00
	A.S.L. Caserta			
	A.O. S. Anna e S. Sebastiano			
3	A.O. Antonio Cardarelli	€ 6.833.048,00	€ 683.304,80	€ 7.516.352,80
	IRCCS "G. Pascale"			
	A.O. R.N. Santobono Pausilipon			
4	A.O. Ruggi	€ 9.116.352,00	€ 911.635,20	€ 10.027.987,20
	A.S.L. Salerno			
5	A.S.L. Avellino	€ 3.403.400,00	€ 340.340,00	€ 3.743.740,00
	A.S.L. Benevento			
	A.O. S. Giuseppe Moscati			
	A.O. Rummo			
6	ASL Napoli 3	€ 21.624.000,00	€ 2.162.400,00	€ 23.786.400,00
7	A.O. Colli	€ 14.886.696,00	€ 1.488.669,60	€ 16.375.365,60
	A.O. Federico II			
	A.O. Seconda Università di Napoli			

Gli importo dei massimali per Lotto, riportati nella precedente tabella 1, non sono da intendersi in alcun modo vincolanti né per *So.Re.Sa.* né per le singole Amministrazioni. Pertanto, ciascuna Amministrazione sarà libera di richiedere servizi di Portierato e Reception entro il limite di importo indicato nella colonna "*MASSIMALE PER LOTTO*" della precedente tabella 1. Inoltre, ciascuna Amministrazione potrà attingere dal massimale forfettario del proprio Lotto di appartenenza fino a concorrenza del limite di importo indicato nella colonna "*MASSIMALE FORFETTARIO PER LOTTO*", di cui alla precedente tabella 1. Si rappresenta che il "*MASSIMALE FORFETTARIO PER LOTTO*", da intendersi come quota aggiuntiva forfettaria potenzialmente utilizzabile dalle Amministrazioni rientranti nel relativo Lotto, è

stato stimato nella misura del 10% del valore di aggiudicazione del Lotto. Tale valore forfettario è destinato a far fronte alle eventuali ulteriori esigenze del servizio di Portierato e Reception delle Amministrazioni aggiudicatrici.

Come previsto dal DUVRI allegato al presente Disciplinare, si stima che i costi della sicurezza derivanti da “*interferenze*” siano pari a zero.

I prezzi che risulteranno dall’aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall’art. 1, co. 511, della L. 28 dicembre 2015, n. 208, richiamato dall’art. 106, co. 1, lettera a), del *Codice*.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell’appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. I Contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Gli importi massimi indicati non sono in alcun modo vincolanti né per *SoReSa* né per le Amministrazioni Sanitarie/Ospedaliere Contraenti che, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore in caso di *Ordinativi di Fornitura* che risultino complessivamente inferiori a detti importi. Le quantità effettive di prestazioni da fornire, pertanto, saranno determinate, fino a concorrenza dei predetti importi massimi, in base agli *Ordinativi di Fornitura* deliberati dalle Amministrazioni Contraenti che aderiranno alla Convenzione.

Ove dovessero verificarsi variazioni relative alle strutture da servire o ai quantitativi occorrenti (nei limiti previsti dalla legge) l’Operatore Economico aggiudicatario del lotto si impegna a fornire il servizio oggetto della gara ai medesimi prezzi e alle medesime condizioni proposte.

Ai sensi dell’art. 106, co. 11, del *Codice*, la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### **Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, come previsto dall’articolo 50 del *Codice*, garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l’elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell’Allegato “**B2 - DETTAGLIO DEL PERSONALE**” al Capitolato Tecnico.



Nell’allegato “**B2 – DETTAGLIO DEL PERSONALE**” al Capitolato è riportata l’indicazione del personale attualmente impiegato suddiviso per monte ore settimanale e livello. Si precisa che tale informazione è riportata a titolo indicativo in quanto il dato del personale verrà comunicato al Fornitore al momento dell’invio della *Richiesta Preliminare di Fornitura*.

Rimane fermo che ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL.

### **3 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

---

**Sono ammessi** alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare:

- A. Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell’art. 45, comma 2, del *Codice*:
- i) imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
  - ii) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
  - iii) consorzi stabili;
- B. Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f) e g) dell’art. 45, co. 2, del *Codice*:
- i) raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTT);
  - ii) consorzi ordinari di concorrenti;
  - iii) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
  - iv) gruppo europeo di interesse economico;
- ed inoltre:
- v) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 48, co. 8, del *Codice*.
- C. Operatori economici stabiliti in altri Stati membri, alle condizioni di cui all’art. 45, comma 1, del *Codice*.

Ai soggetti con idoneità plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

## 4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 4.1 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del *Sistema* dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

### 4.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE

A. **Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4 e 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), del *Codice*; si precisa che le predette cause di esclusione non si applicano nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui al comma 11 del citato art. 80;
- b) le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;
- c) le condizioni di cui all’art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle Finanze (art. 37 del D.lg. 31 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

- C. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48, comma 7, primo periodo, del *Codice*, è **vietato partecipare allo stesso lotto di gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero partecipare **allo stesso lotto**, anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato al lotto medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- D. Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c) del *Codice* (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell’art. 48, comma 7, secondo periodo, del *Codice*, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma allo stesso lotto di gara.

**Saranno**, inoltre, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

- A. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico;
- B. offerte che siano sottoposte a condizione;
- C. offerte incomplete e/o parziali e/o indeterminate e/o plurime;
- D. offerte di prodotti che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello schema di Convenzione, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello schema di Convenzione;
- E. offerte a prezzo non inferiore alla base d’asta.

## 5 DOCUMENTAZIONE DI GARA

---

La documentazione di gara comprende:

- 1) Relazione illustrativa ai sensi dell’art.23 co. 15 del Codice
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- 5) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza;
- 6) Schema di Convenzione.

Detta documentazione è disponibile sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) in *home page* e nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Garè*”.

Allo scopo di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e di garantire una formulazione dell’offerta equa e remunerativa, le ditte concorrenti possono prendere visione, attraverso idonei sopralluoghi, dei presidi delle Amministrazioni Contraenti. Le ditte concorrenti che intendono procedere al sopralluogo dovranno concordarne le modalità direttamente con l’Amministrazione interessate, facendo riferimento ai referenti indicati nell’allegato A9 al presente Disciplinare.

## 6 CHIARIMENTI

---

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno essere inoltrate tramite l’apposita funzionalità del Sistema. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Partecipazione ad una procedura aperta*”, nella sezione relativa della propria “*area personale*”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Entro 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, *SoReSa*, tramite *Sistema*, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

## 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

---

### 7.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

A tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ai fini della loro validità, come previsto dal dall’art. 38, co. 2, del DPR n. 445/2000, deve essere apposta, a norma dell’art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, la firma digitale del rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).



L’eventuale copia informatica di documentazione formata in origine su supporto cartaceo o, comunque, non informatico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) è valida se la sua conformità all’originale è autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del medesimo decreto. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*”, di cui al successivo paragrafo 15. Ai fini del caricamento del documento a *Sistema*, il file dovrà recare la firma digitale del rappresentante legale del concorrente o di un suo procuratore dotato di idonei poteri.

I documenti informatici contenenti copia o riproduzione di atti pubblici, scritture private e documenti in genere, sono validi, se ad essi è apposta o associata la firma digitale di chi li rilascia.

L’operatore economico, relativamente ai documenti caricati a *Sistema* sprovvisti di firma digitale del relativo sottoscrittore per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all’originale in proprio possesso, può procedere, all’uopo, ad un’unica dichiarazione omnicomprensiva di conformità all’originale, purché firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore dotato degli opportuni poteri di delega. Tale dichiarazione, se presentata, andrà inserita all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*”, di cui al successivo paragrafo 15.

Si rammenta, inoltre, che:

- in caso di Dichiarazioni rese, ai sensi del DPR 445/2000, da soggetto diverso dal proponente offerta, cui sia apposta firma autografa del sottoscrittore, deve essere allegata al *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante. Il concorrente può caricare a *Sistema*, all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*”, una sola copia del documento di identità per ciascun dichiarante a valere per tutte le dichiarazioni dallo stesso rilasciate.
- all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*”, si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sul tasto “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo l’allegato nella colonna “*Allegato*”.

## 7.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell’offerta possono essere sanate attraverso la procedura di “*soccorso istruttorio*” ai sensi dell’art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all’art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 15 e del documento di gara unico europeo (*DGUE*), con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso di tale termine, la Stazione Appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall’art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 8 COMUNICAZIONI

---

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra *SoReSa* e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite le funzionalità del “*Sistema*”.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l’accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati a *SoReSa* tramite PEC all’indirizzo [ufficiogare@pec.soresa.it](mailto:ufficiogare@pec.soresa.it), diversamente, l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell’amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## 9 SUBAPPALTO

---

L’operatore economico che risulterà affidatario del servizio di cui alla presente procedura di gara potrà affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, anche limitatamente a singole prestazioni, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché all’atto dell’offerta:

- indichi i servizi o le forniture, o parti di servizi e di forniture, che intende subappaltare o concedere in cottimo, comunque entro il trenta per cento dell’importo complessivo del contratto;
- comunichi la terna di subappaltatori ai quali si riserva la facoltà di affidare in subappalto;
- dimostri l’assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del *Codice*;

Il subappalto è comunque ammesso purché venga affidato e svolto secondo le disposizioni dell’art. 105 del *Codice*.

## **10 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’art. 95, co. 12, del *Codice*.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto della Convenzione o, se aggiudicata, di non stipulare la Convenzione.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 51, co. 3, del *Codice*, in caso di partecipazione a più lotti, al Concorrente, singolo, raggruppato, consorziato o aggregato, che ha presentato offerta e risulti primo in graduatoria per più lotti, potranno essere aggiudicati **fino ad un massimo di n. 2 (due) lotti**, in ordine di rilevanza economica dell’offerta presentata per il rispettivo lotto, quindi a cominciare dal lotto di maggior rilevanza economica e procedendo in ordine decrescente.

Il limite di cui sopra vale, pertanto, esclusivamente nel caso in cui l’operatore economico in esame (singolo, raggruppato o consorziato) presenti offerta sempre con la medesima forma giuridica per più lotti. Al riguardo, si precisa che i raggruppamenti aventi la medesima composizione, in termine di ditte partecipanti e relativi ruoli, ma diversa quote di partecipazione allo stesso non configurano l’ipotesi di operatori economici aventi forma giuridica distinta. Pertanto, in tali casi, si applica il limite di Lotti aggiudicabili di cui sopra.

Non troverà, invece, applicazione il limite dei lotti aggiudicabili ad un medesimo Concorrente e sarà, quindi, possibile procedere con l’aggiudicazione ad uno stesso Concorrente di un numero di lotti maggiore di due, nelle seguenti ipotesi:

- a) nel caso in cui detto Concorrente risulti il solo ad aver presentato offerta - o comunque il solo nella graduatoria provvisoria anche per la successiva esclusione di altri concorrenti - per ulteriori lotti, rispetto ai 2 (due) complessivi allo stesso già aggiudicati attraverso l’applicazione della regola di cui sopra;
- b) nel caso in cui due o più concorrenti, già provvisoriamente aggiudicatari di n. 2 (due) lotti ciascuno, secondo il predetto ordine decrescente, siano gli unici ad aver presentato offerte valide per uno o più dei restanti

lotti; in tal caso, detti lotti saranno aggiudicati al concorrente risultato primo nelle relative graduatorie provvisorie di merito.

L’offerta vincherà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, la Convenzione verrà stipulata non prima di 35 giorni dalla data di invio dell’ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto dall’art. 32, comma 10, lett. a), del *Codice*. Le spese relative alla stipulazione della Convenzione sono a carico dell’aggiudicatario.

La stipulazione della Convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell’art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi sono a carico dell’Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla richiesta dello stesso.

Secondo quanto stabilito dall’art. 110 del *Codice*, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e di concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 108 del *Codice* ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell’art. 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova Convenzione per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del servizio. In tal caso l’affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall’originario aggiudicatario in sede di offerta.

## 11 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L’offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria a favore di *SoReSa* S.p.A., come definita dall’art. 93, co. 1, terzo periodo, del *Codice*, pari al **2% (due per cento)** dell’importo complessivo presunto del/i lotto/i per il/i quale/i si partecipa, salvo l’applicazione delle riduzioni di cui al comma 7 del medesimo articolo. L’importo della garanzia provvisoria richiesto per ciascun Lotto è ottenibile tramite la compilazione dell’allegato al presente Disciplinare Allegato “**A4 – SCHEDA CIG - GARANZIA - CONTRIBUTO ANAC**”.

Si precisa che:



- i. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell’art. 48, co. 2, del *Codice*, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, comma 1, lett. e), del *Codice*, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della/e predetta/e certificazione/i;
- ii. in caso di partecipazione in RTI verticale, ai sensi dell’art. 48, co. 2, del *Codice*, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della/e certificazione/i, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell’oggetto contrattuale all’interno del raggruppamento;
- iii. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45, co. 1, del *Codice*, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta/e certificazione/i sia/no posseduta/e dal consorzio.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) da titoli del debito pubblico, garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti (assegno, bonifico bancario/postale o assegni circolari);
- c) da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di presentazione della garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario o postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell’art. 93, del *Codice*, contenente l’impegno a rilasciare, qualora l’offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 103 del *Codice*, in favore dell’Amministrazione Contraente, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

---

## DISCIPLINARE DI GARA

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

- 1) avere validità per almeno **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 2) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;
- 3) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l’aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 4) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
  - c. l’operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l’impegno a rilasciare, qualora l’offerente risultasse affidatario, una garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 103 del *Codice*, in favore dell’Amministrazione Contraente, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In alternativa a quanto previsto al precedente punto 4), lettera d, ove l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, la garanzia definitiva sia di un fideiussore, di cui al comma 3 dell’art. 93 del *Codice*, diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, dovrà essere presentata apposita separata dichiarazione contenente il suddetto impegno.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, co. 9, del, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell’offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà **all’esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, co. 9, del *Codice*, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del *Codice*, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 103 del *Codice*.

## **12 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

---

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016. L'importo del contributo richiesto per ciascun Lotto è riportato nell'allegato "A4 - SCHEDA CIG - GARANZIA - CONTRIBUTO ANAC" al presente Disciplinare.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- a) in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- b) in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

## **13 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

---

### **13.1 CRITERI DI SELEZIONE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale come di seguito specificati.

**A. Requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), del *Codice*:**

**a.1. iscrizione al registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura;**

**B. Requisito di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), del Codice:**

**fatturato specifico** nel settore di attività oggetto dell'appalto (da intendersi quale "Servizi di portineria" – CPV 98341120-2), al netto dell'IVA, realizzato **nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari** approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, non inferiore, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, ai valori di seguito riportati:

LOTTO	FATTURATO MINIMO SPECIFICO
1	€ 3.604.911,20
2	€ 3.055.580,00
3	€ 1.879.088,20
4	€ 2.506.996,80
5	€ 935.935,00
6	€ 5.946.600,00
7	€ 4.093.841,40

In caso di partecipazione a più lotti, il Concorrente (singolo, raggruppato o consorziato), che partecipa sempre nella medesima forma, dovrà possedere il predetto requisito del fatturato specifico con riferimento esclusivamente ai due lotti di maggior valore per i quali partecipa.

Qualora, invece, il Concorrente (singolo, raggruppato o consorziato), che partecipa sempre nella medesima forma, non possieda il fatturato specifico richiesto per la partecipazione a tutti i lotti per i quali intende partecipare, verrà ammesso alla gara unicamente per il/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti, in ragione dell'ordine di rilevanza economica rappresentato dal valore del fatturato richiesto per singolo lotto posto a base di gara precedentemente indicato (segnatamente dal lotto di maggior rilevanza economica e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica dei lotti per i quali il Concorrente ha presentato offerta).

Ai sensi dell'art. 83, co. 5, del *Codice*, si precisa che il requisito sopra riferito viene richiesto in considerazione della particolare complessità organizzativa e rilevanza socio sanitaria dei servizi oggetto del presente appalto ed è volto a garantire che questi vengano svolti da operatori economici con un'adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto della gara.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per i **giustificati motivi** da dichiarare utilizzando l'Allegato A1, di dimostrare il possesso del suddetto requisito, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 86, co. 4, del *Codice*, ed in particolare mediante almeno due idonee **referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, è da considerarsi giustificato motivo l'entrata in esercizio dell'operatore economico da meno di tre anni.



**C. Requisito di capacità tecnico–professionale di cui all’art. 83, co. 1, lett. c), del Codice:**

aver regolarmente eseguito, nell’ultimo triennio, **prestazione di servizi nel settore di attività oggetto dell’appalto** (da intendersi quale “*Servizi di portineria*” – CPV 98341120-2) presso almeno tre committenti pubblici e/o privati.

**In caso di partecipanti con idoneità plurisoggettiva e dei consorzi di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice:**

- Il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto a.1, relativo all’**iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura**, deve essere posseduto:
  - a) nell’ipotesi di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE**: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
  - b) nell’ipotesi di **consorzio di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice**: dal consorzio e, ove indicate, dalle consorziate indicate quali esecutrici.
- I requisiti di **capacità economico-finanziaria** e di **capacità tecnico-professionale** di cui ai punti B e C del presente paragrafo devono essere posseduti:
  - a) Nell’ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE**:
    - Il **requisito di cui al punto B** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete garantendo che il raggruppamento/consorzio/aggregazione/gruppo abbia un fatturato complessivo (dato dalla somma dei fatturati delle singole imprese riunite) non inferiore al limite di cui al precedente punto B, in relazione ai lotti per cui concorre. Il requisito, in ogni caso, deve essere posseduto, ai sensi dell’art. 83, co. 8, del *Codice*, in misura maggioritaria in senso relativo dall’impresa mandataria.
    - Il **requisito di cui al punto C** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete garantendo che il raggruppamento/consorzio/aggregazione/gruppo abbia un numero complessivo forniture (dato dalla somma del numero di forniture delle singole imprese riunite) non inferiore al limite di cui al precedente punto C. Il requisito, in ogni caso, deve essere posseduto ai sensi dell’art. 83, co. 8, del *Codice*, in misura maggioritaria in senso relativo dall’impresa mandataria.
  - b) Nell’ipotesi di **raggruppamento verticale o misto**: i requisiti di cui punti B e C del presente paragrafo devono essere posseduti delle imprese raggruppate/raggruppande in relazione alle parti della prestazione oggetto di gara assegnate all’impresa nell’ambito del raggruppamento.

- c) Nell’ipotesi di **consorzio di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c)** del *Codice*: i requisiti di cui punti B e C del presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio.

**Nota bene.** Relativamente ai requisiti di cui ai punti B e C del presente paragrafo, l’obbligo di possesso degli stessi in misura maggioritaria in senso relativo in capo all’impresa indicata come mandataria per soggetti di cui all’articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g), deve considerarsi soddisfatto nell’ipotesi in cui la mandataria posseda già individualmente e per intero il requisito richiesto, oltre il fatturato e/o numero forniture delle altre imprese mandanti.

### 13.2 AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del *Codice*, l’operatore economico, singolo, consorziato o in raggruppamento, ai sensi dell’art. 45 del *Codice*, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L’operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell’impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare) attestante il possesso, da parte di quest’ultima, dei requisiti generali di cui all’art. 80 del *Codice* (utilizzando il modello “**A2 - DGUE**” compilato dall’impresa ausiliaria), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (utilizzando l’Allegato “**A3 - AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA**”).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’articolo 80, co. 12, del *Codice*, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla presente procedura di gara ed escute la garanzia.

Il Concorrente allega, altresì, alla **Dichiarazione di partecipazione** (rif. Allegato “**A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**” del presente Disciplinare) il **contratto** (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare) **in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell’importo dell’appalto posto a base di gara.

È ammesso l’avvalimento di più imprese ausiliarie. L’ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Le prestazioni oggetto della convenzione sono in ogni caso eseguite dall’impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l’impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

## 14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l’offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*”, consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

In particolare:

- a) la **documentazione amministrativa**, come specificata al paragrafo 15, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda denominata “**Busta Amministrativa**”;
- b) l’**offerta tecnica** (di cui al paragrafo 16) e l’**offerta economica** (di cui al paragrafo 17) dovranno essere collocate a Sistema nell’ambito della stessa scheda denominata “**Caricamento Lotti**”. A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file per ogni lotto a cui si partecipa, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati**, secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, dal Legale Rappresentante o procuratore rispettivamente:
  - i) dell’impresa singola;
  - ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
  - iii) dell’Impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;

iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alla lett. b) e c) dell'art. 45 del *Codice*.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file di cui al punto sub b), nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al punto 20.2 per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al punto 20.3 per l'offerta economica.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere collocata a *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **25/10/2017**.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica e/o integrazione dell'offerta*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, co. 4, primo periodo, e all'art. 48, co. 7, del *Codice*.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata a *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi del paragrafo 10 e dell'art. 32, co. 4, del *Codice*.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di *SoReSa* ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera *SoReSa* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota: al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine



previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SLAPS”).

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 79 co5 bis del *Codice*, Soresa si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

## **15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO**

La **Documentazione Amministrativa**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “**Busta Amministrativa**”. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Partecipazione ad una procedura aperta*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta amministrativa*”.

In particolare la “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” deve essere costituita dai seguenti documenti:

1) **Dichiarazione di partecipazione** (utilizzando l’Allegato “**A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Con la Dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1), **il Concorrente dichiara:**

- a) i lotti per i quali presenta offerta;
- b) la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere.

In particolare, in caso di RTI o consorzio dovranno essere indicati la composizione di detto RTI/Consorzio, il ruolo rivestito all’interno del RTI/Consorzio da ogni componente dello stesso (se mandatario o mandante) e le parti del servizio eseguite da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato. Come parti della fornitura, in particolare, dovranno essere indicati gli ambiti territoriali in cui il concorrente raggruppato/raggruppando ovvero consorziato/consorziando opererà ed i servizi erogati.

Si precisa che:

- a.1)** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- a.2)** nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- i) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - ii) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - iii) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore munito di opportuni poteri dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- c)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara;
- d)** che nella formulazione dell’offerta ha preso atto e tenuto conto:
- delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

- e) di impegnarsi ad eseguire l’appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e comunque nella documentazione di gara;
- f) che l’offerta economica presentata è remunerativa e tale da consentire il ribasso offerto;
- g) di mantenere valida l’offerta per un tempo non inferiore a **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- h) che non presenterà offerta per il medesimo lotto di gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
- i) che si impegna a rispettare, ai fini dell’esecuzione del servizio, quanto espressamente riportato al paragrafo 2 del presente Disciplinare, riguardo alla cd. “*Clausola Sociale*”;
- j) di aver compilato il modello “**A2 - DGUE**” che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato a *Sistema* nel campo all’uopo predisposto;
- k) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare, allegando l’apposita ricevuta a *Sistema* nel campo all’uopo predisposto;
- l) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l’apposito documento a *Sistema* nel campo all’uopo predisposto;
- m) di aver presentato la garanzia provvisoria e l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare, per il/i lotto/i cui intende partecipare, allegando gli appositi documenti a *Sistema* nel campo all’uopo predisposto;
- n) di aver preso atto del protocollo di legalità sottoscritto da *SoReSa* in data 9 luglio 2008 allegato al presente disciplinare (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- o) (*per i soggetti di cui all’articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)* che l’impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall’art. 83, co. 8, del *Codice*.

Il **Concorrente**, inoltre, **con la suddetta Dichiarazione di partecipazione**:

- p) comunica l’Ente competente per la certificazione dell’ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
- q) indica i riferimenti dell’Agenzia delle Entrate competente per territorio;

- r) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - s) attesta di NON avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
  - t) attesta di NON trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, e che NON è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - u) eventualmente di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del Codice;
  - v) dichiara (se del caso) i motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria previsto al paragrafo 13.1, lett. B, del presente Disciplinare, allegando a *Sistema* le referenze bancarie di cui al punto 3) del presente paragrafo;
  - w) dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice* NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, comma 1, lett. b-bis) e attesta di NON trovarsi nelle condizioni di cui al comma 5, lett. f-bis) e f-ter).
- 2) **Dichiarazione sostitutiva** (utilizzando l'Allegato "A2 - DGUE"), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. con la quale il Concorrente:
- a) **dichiara** di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "Avvalimento" di cui al paragrafo 13.2 del presente Disciplinare), allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione di cui al successivo punto 4);
- Nota Bene:** come già indicato nel modello "A2 - DGUE", in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplina, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B**, dalla **parte III** e dalla **parte VI**.
- b) **dichiara** che intende/non intende subappaltare parte del contratto a terzi ("Subappalto", di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare);



**Nota Bene:** come già indicato nel modello “*A2 - DGUE*”, ciascun subappaltatore indicato dal concorrente, ai sensi dell’art. 105, co. 6, del *Codice*, dovrà compilare e presentare un proprio DGUE, firmato dal soggetti interessato secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplina, fornendo le informazioni richieste dalle **sezioni A e B**, dalla **parte III** e dalla **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. c) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra. Inoltre, ciascun subappaltatore dovrà compilare e presentare, con le modalità già chiarite, il modello “*A10 - DICHIARAZIONE IMPRESA SUBAPPALTATRICE*”.

- c) **attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001.

**Nota Bene.** Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione di cui al presente punto, nei casi di cui al comma 7 dell’art 80 del *Codice*, non si applica nei casi di cui al successivo comma 9.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell’ANAC del 26 ottobre 2016, le attestazioni di cui all’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5 lettera l) del *Codice*, di cui al presente punto 2), devono essere rese, utilizzando il modello “*A2 - DGUE*”, oltre che per il legale rappresentante dell’impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Al riguardo *SoReSa*, al momento della verifica delle dichiarazioni rese, ai sensi dell’art. 85, co. 5, del *Codice* e dell’art. 71 del d.p.r. 445/2000, provvederà a richiedere alle imprese concorrenti l’indicazione del/i nominativo/i del/i soggetto/i di cui sopra.

In caso di cessione/affitto d’azienda o di ramo d’azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell’anno antecedente la pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all’art. 80 comma 1 del *Codice* andrà resa da parte del Concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso la impresa cedente, incorporata o le società fuse in nell’anno antecedente la pubblicazione del bando.

**Si precisa che**, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell’ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di “*altra società o consorzio*”, i soggetti a cui debbano riferirsi le attestazioni di cui sopra sono:

- nelle società con sistema di amministrazione cd. *tradizionale e monistico*, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, l’Amministratore Unico, gli amministratori delegati, anche se titolari di una delega

limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, i membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e i membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);

- nelle società con sistema di amministrazione cd. *dualistico*, i membri del consiglio di gestione e i membri del consiglio di sorveglianza.

**d) attesta, nella sezione “A: IDONEITÀ” della parte IV.**

- **l’iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l’iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE);

**e) attesta, nella sezione “B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA” della parte IV.**

- il possesso del **fatturato specifico** per servizi analoghi a quelli del settore oggetto della gara (da intendersi quale “*Servizi di portineria*” – CPV 98341120-2), al netto dell’IVA, realizzato nell’arco degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, il cui importo complessivo calcolato sul triennio di riferimento deve essere non inferiore ai valori indicati al paragrafo 13.1, lett. B, del presente Disciplinare in relazione al/ai lotto/i per cui si partecipa;

**f) attesta, nella sezione “C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI” della parte IV.**

- l’elenco delle prestazioni di servizi nel settore di attività oggetto dell’appalto (da intendersi quale “*Servizi di portineria*” – CPV 98341120-2) presso committenti sia pubblici che privati come richiesto al paragrafo 13.1, lett. C, del presente Disciplinare.

**3) (eventuale) le due referenze bancarie** di cui al paragrafo 13.1 lett. B del presente Disciplinare da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare.

**4) (in caso di Avvalimento)**, per ciascuna ditta ausiliaria dovrà essere presentata:

- a) attestazione**, tramite la compilazione del modello “**A2 - DGUE**”, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. c) del precedente punto 2) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra;
- b) dichiarazione sostitutiva** (utilizzando l’Allegato “**A3 - AVVALIMENTO**”), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l’impresa ausiliaria:

- i) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente, e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall’art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto;
  - ii) attesta che non partecipa a sua volta allo stesso lotto di gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
  - iii) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l’apposito documento a *Sistema* nel campo all’uopo predisposto;
  - iv) comunica l’Ente competente per la certificazione dell’ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
  - v) indica i riferimenti dell’Agenzia delle Entrate competente per territorio;
  - vi) attesta di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - vii) attesta di NON avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
  - viii) attesta di NON trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, e che NON è incorsa, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - ix) di trovarsi/non trovarsi in una delle condizioni previste di cui all’art. 80, co. 11, del Codice;
  - x) **attesta** che i soggetti di cui all’art. 80, co. 3, del *Codice* **NON** si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, comma 1, lett. b-bis) e **dichiara** di **NON** trovarsi nelle condizioni di cui al comma 5, lett. f-bis) e f-ter).
- c) **contratto** da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, in virtù del quale **l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente**, a fornire, per tutta la durata dell’appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell’art. 89, comma 5, del *Codice*, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.

5) (*in caso di Subappalto*), per ciascuna ditta indicata come subappaltatrice dovrà essere presentato:

- a) **attestazione**, tramite la compilazione del modello “**A2 - DGUE**”, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. c) del precedente punto 2) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.
- b) **dichiarazione sostitutiva**, (utilizzando l’Allegato “**A10 - DICHIARAZIONE IMPRESA SUBAPPALTATRICE**”), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l’impresa subappaltatrice:
- i) indica il concorrente per il quale assume il ruolo di subappaltatore, ai sensi dell’art. 105, co. 6, del *Codice*;
  - ii) attesta di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - iii) attesta di NON avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
  - iv) attesta di NON trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, e che NON è incorsa, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - v) di trovarsi/non trovarsi in una delle condizioni previste di cui all’art. 80, co. 11, del *Codice*;
  - vi) attesta che i soggetti di cui all’art. 80, co. 3, del *Codice* NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, comma 1, lett. b-bis) e dichiara di NON trovarsi nelle condizioni di cui al comma 5, lett. f-bis) e f-ter).
- 6) “**A4 - SCHEDE CIG - GARANZIA - CONTRIBUTO ANAC**” di cui al par. 11 debitamente compilato.
- 7) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avalimento ai sensi dell’art. 89 del *Codice* ovvero al subappalto ai sensi dell’art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria e/o all’impresa/e subappaltatrice/i;
- 8) Documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 11, con la **dichiarazione**, di cui all’art. 93, co. 8, del *Codice*, concernente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.



**Nota:** Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell’art. 93, co. 7, del *Codice*, l’operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che:

- a) Nel caso di presentazione della garanzia provvisoria sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata dagli intermediari autorizzati iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
    - a.1) copia dell’autorizzazione rilasciata in favore dell’intermediario finanziario medesimo ai sensi l’art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale se ne attesta il possesso;
    - a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
  - b) Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario o postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell’art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell’art. 93, del *Codice*, contenente l’impegno a rilasciare, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell’Amministrazione Contraente, di cui all’art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- 9) Ricevuta/e di pagamento del/dei contributo/i a favore dell’ANAC, di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare di gara.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:**

La dichiarazione di cui al punto 1) del presente paragrafo (“A1 - Dichiarazione di Partecipazione”) dovrà essere prodotta sottoscritta, secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura ed in particolare:

- a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** già **costituiti**, di cui rispettivamente all’art. 45, co. 2, lett. d) ed e), del *Codice*: dall’impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria, la quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario costituendi**, di cui all’art. 48, co. 8, del *Codice*: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un unico modello A1 debitamente compilato, i concorrenti

indicano l’impresa, qualificata come mandataria, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);

- c) in caso di Consorzi di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*: dal Consorzio medesimo;

La **dichiarazione** di cui al punto 2) del presente paragrafo (“*DGUE*”) dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, da:

- a) ciascuna delle imprese componenti il RTI o Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi  
a) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*;

Ogni *DGUE* deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall’A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

- a) **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:
- atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
  - dichiarazione (utilizzando l’Allegato “*A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE*”) in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti:**
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell’offerta;
  - dichiarazione (utilizzando l’Allegato “*A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE*”) in cui si indicano le imprese con compiono il raggruppamento o consorzio e, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- c) **nel caso di GEIE:**
- atto costitutivo e statuto del GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione (utilizzando l’Allegato “**A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”) resa da tutti i concorrenti attestante:
  - il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
  - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati ai sensi dell’art. 48, comma 4, del *Codice*.
- e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** con la rete è dotata di **un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
  - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** con la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza** ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
  - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD.
- g) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** con rete è dotata di **un organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è **sprovvista di organo comune**, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

*(o in alternativa)*

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato Tecnico con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16 OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

---

L’**Offerta Tecnica**, come di seguito precisato, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “**Caricamento Lotti**”, come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Partecipazione ad una procedura aperta*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

L’**Offerta Tecnica**, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, è costituita, **a pena di esclusione**, da una **Relazione Tecnica** che dovrà descrivere i servizi offerti; in particolare dovrà contenere, almeno, le informazioni e gli elementi indicati nell’Allegato “**A5 - INDICE DOCUMENTAZIONE TECNICA**” al presente Disciplinare e rispettare i seguenti requisiti:

- essere redatta su un file di testo formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un carattere non inferiore a 11 punti e un’interlinea di 1,5;
- essere contenuta in massimo 40 facciate complessive;
- essere predisposta secondo la struttura prevista nel citato allegato “**A5 - INDICE DOCUMENTAZIONE TECNICA**”;



- essere priva, a **pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e nei suoi Allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Tale Relazione dovrà essere **firmata** secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare e **collocata a Sistema** nel campo “*Relazione Tecnica*” all'uopo predisposto nella scheda “*Caricamento Lott?*”, per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare **ulteriore documentazione** quale dépliant, brochure, certificazioni ecc.. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, e **collocata a Sistema** nel campo “*Documentazione Tecnica Aggiuntiva*”, per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente i **Segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione, dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a) e 6 del *Codice*. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e **collocata a Sistema**.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutta la documentazione tecnica presentata, inclusa l'eventuale documentazione aggiuntiva e i segreti tecnici e commerciali, riportata nell'allegato “**A5 - INDICE DOCUMENTAZIONE TECNICA**”, il quale allegato, debitamente compilato, dovrà essere incluso nell'offerta tecnica da presentarsi secondo le modalità precedentemente descritte.

## 17 OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L’**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “**Caricamento Lotti**”, come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Partecipazione ad una procedura aperta*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare, tramite il **Sistema**, l’offerta economica, per ciascun lotto a cui intende partecipare, inserendo lo **sconto percentuale offerto sul prezzo unitario per i servizi di reception e portierato (prezzo orario)** e collocandola a **Sistema** nel campo “**Percentuale di sconto offerta**”.

**Nota:** Il valore inserito dovrà essere solo di tipo **numerico** (senza indicare il simbolo “%”) con massimo **due cifre decimali**, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno “,” per separare i numeri interi dai decimali.

Il Concorrente, inoltre, **a pena di esclusione**, dovrà indicare, per ciascun lotto a cui intende partecipare, negli appositi campi all’uopo predisposti all’interno della scheda “**Caricamento Lotti**”, ai sensi dell’art. 95, co. 10, del *Codice*:

- La stima dei propri **costi della manodopera**, che dovranno essere, ai sensi dell’art. 97, co. 5, lett. d), del *Codice*, non inferiori ai minimi salariali retributivi di cui all’articolo 23, co. 16, del *Codice* (rif. campo “*Costi della manodopera*”). Al riguardo si precisa che la stazione appaltante, ai fini dell’individuazione dei costi della manodopera ai sensi dell’art.23 co. 16 del Codice stima il cui costo medio orario in € 12,09 come (rif. D.M. 21/03/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; costo medio orario per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari; servizio fiduciario; marzo 2016; Livello D). In caso di costi medi orari della manodopera di importo inferiore a suddetto valore, dovranno essere fornite le opportune giustificazioni nell’ambito della dichiarazione da inserire nel campo “spiegazioni ex art.97 co.1 del Codice” come di seguito meglio precisato. Al riguardo si giudicio di incongruità delle offerte non può essere automaticamente desunto dal mancato rispetto delle tabelle ministeriali richiamate dall’art. 97 del *Codice*, considerato che i costi medi del lavoro, indicati nelle tabelle predisposte dal Ministero del lavoro in base ai valori previsti dalla contrattazione collettiva, non costituiscono parametri inderogabili, ma sono indici del giudizio di adeguatezza dell’offerta che costituiscono oggetto della valutazione dell’Amministrazione.
- La stima dei propri **oneri aziendali** concernenti l’adempimento alle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, che dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell’art. 97, co. 5, lettera c), del *Codice*, e **non soggetti a ribasso**, come previsto

dal D.lgs. 81/2008 (rif. campo “*Costi sicurezza aziendali*”, del *Sistema*). Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due) ed è da intendersi in Euro, IVA esclusa.

La ditta concorrente deve inoltre corrispondere il bollo inerente l'offerta economica presentata per ciascun singolo Lotto, tramite pagamento con Modello F23 da caricare a *Sistema* a corredo dell'offerta.

Il Concorrente, altresì, nel campo “*Spiegazioni ex art. 97 co. 1*”, appositamente predisposto all'interno della scheda “*Caricamento Lotti*”, potrà allegare una dichiarazione, firmata secondo le modalità indicate al par. 7.1 del presente Disciplinare, attinente le spiegazioni di cui all'art. 97, co. 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3, del *Codice*.

**Il prezzo unitario per i servizi di reception e portierato a base d'asta (prezzo orario) è pari a € 17,00.** Il prezzo offerto per i servizi di reception e portierato dovrà essere inferiore alla base d'asta innanzi indicata. Come indicato del DUVRI allegato al presente disciplinare, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “*interferenze*” siano pari a **zero**.

## **18 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2, e dell'art. 216, co. 13, del *Codice* e tenuto conto del Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016 avente ad oggetto “*Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 – Regime transitorio dell'utilizzo del Sistema AVCPass*”, la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del *Sistema AVCPass*, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii., con le modalità di cui agli artt. 4, 5, 6 e 9, comma 2, della predetta delibera.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi alla sistema ANAC accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (*Servizi ad accesso riservato - AVCPass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

In ordine ai requisiti generali di cui al paragrafo 4.2, al fine di verificare le dichiarazioni rese per il tramite del/dei modello/i “*A2 - DGUE*” presentato/i, sarà richiesto agli operatori economici, le cui dichiarazioni saranno sottoposte a verifica ai sensi di quanto indicato al paragrafo 20.1, lett. c), e/o ai sensi dell'art. 85, co. 5, del *Codice*, di comunicare i nominativi dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del *Codice*, per i quali la dichiarazione sul possesso dei requisiti è stata resa.

In ordine ai criteri di selezione di cui al paragrafo 13.1 del presente disciplinare, salvo quanto previsto dall’art. 86, co. 4, del *Codice*, si precisa quanto segue:

- a. La comprova del requisito di cui al precedente paragrafo 13.1, lett. a.1, se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, avverrà mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilito, inserita nel *Sistema AVCPass* dall’operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- b. La comprova del requisito dell’importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, di cui al precedente paragrafo 13.1 lett. B avverrà mediante:
  - certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici (se trattasi di forniture prestati a privati, l’effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente);  
*ovvero*
  - dichiarazione, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. rilasciata da Revisore Contabile o Società di revisione o dal Collegio Sindacale della Società comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente all’importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara;  
*ovvero*
  - copia dei bilanci consuntivi, relativi agli ultimi tre esercizi, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere l’importo specifico dichiarato in sede di gara;  
*ovvero*
  - fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) dell’importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara dichiarato in sede di partecipazione.
- c. La comprova del requisito relativo all’elenco dei servizi nel settore oggetto della gara, di cui al precedente paragrafo 13.1 lett. C avverrà mediante:
  - *se trattasi di servizi/forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici*: da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all’avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l’oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
  - *se trattasi di servizi/forniture prestati a privati*: mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.



La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici partecipanti la documentazione complementare e/o mezzi di prova di cui all'artt. 85, co. 5, e 86, co. 1, del *Codice*.

## 19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 95, co. 2, del *Codice*, previa verifica di conformità dei servizi offerti alle caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 19.1 OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi di servizio, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati; successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai parametri e ai sub-criteri nel seguito riportati.

La colonna "*Criterio di attribuzione*", specifica, per ciascun criterio di valutazione  $s$ , la modalità di assegnazione all'*i-esimo* concorrente del corrispondente punteggio tecnico ( $PT_i$ ) $_s$ ; in particolare se il "*Criterio di attribuzione*" è:

- "*Tabellare*" (**T**): il punteggio ( $PT_i$ ) $_s$  sarà assegnato secondo la regola aritmetica definita in corrispondenza del relativo criterio di valutazione;
- "*Discrezionale*" (**D**): la Commissione esprimerà un giudizio di merito secondo la scala indicata nella tabella sotto riportata:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE ( $C_c$ )
Inadeguato	0,00
Parzialmente adeguato	0,25
Adeguato	0,50
Più che adeguato	0,75
Ottimo	1,00

Per ciascun criterio di valutazione  $s$ , i punteggi tecnici ( $PT_i$ ) $_s$ , relativi all'*i-esimo* concorrente, saranno determinati moltiplicando il coefficiente  $C_g$ , corrispondente al giudizio espresso dai membri della Commissione, per il relativo punteggio massimo  $PT_s$ .

I punteggi così assegnati (tabellare/discrezionale) saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "*regola di arrotondamento*" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o

uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

INDICE	COD.	REQUISITI	CRITERI MOTIVAZIONALI (S)	PT <sub>s</sub>	CRITERIO ATTRIB.
	<b>A</b>	<b>Struttura organizzativa/operativa</b>		<b>15</b>	
		Il concorrente deve descrivere la struttura organizzativa/operativa che si impegna a rendere disponibile durante le differenti fasi della Convenzione al fine di rispondere alle richieste del Capitolato Tecnico e alle esigenze delle Aziende Sanitarie.			
1	A1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modello e dimensionamento della struttura organizzativa proposta e delle modalità operative di esecuzione del servizio in termini di pianificazione dei turni di lavoro e gestione delle assenze per ferie, scioperi e malattie;</li> <li>Profili professionali proposti per l'erogazione dei servizi richiesti, distinguendo tra risorse con responsabilità organizzative e/o gestionale e risorse operative.</li> </ul>		15	D
	<b>B</b>	<b>Formazione di base.</b>		<b>18</b>	
2	B1	<p><u>Miglioramento della percentuale minima, prevista nel Capitolato, di personale che il concorrente si impegna a formare in materia di primo soccorso sanitario.</u></p> <p>L'offerta sarà valutata con la seguente formula:</p> $(PT_i)_s = PT_s * \frac{\%_{off} - 30\%}{\%_{max} - 30\%}$ <p>(PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = Punteggio attribuito al concorrente i<sub>esimo</sub>  PT<sub>s</sub> = Punteggio massimo previsto per il presente criterio  %<sub>off</sub> = Percentuale offerta dal concorrente i<sub>esimo</sub>  %<sub>max</sub> = Percentuale offerta dal migliore offerente  30% = quota percentuale di personale da formare obbligatoriamente ai sensi del par. 8 del Capitolato</p>		3	T
3	B2	<p><u>Miglioramento della percentuale minima, prevista nel Capitolato, di personale che il concorrente si impegna a formare in materia di antincendio.</u></p> <p>L'offerta sarà valutata con la seguente formula:</p> $(PT_i)_s = PT_s * \frac{\%_{off} - 30\%}{\%_{max} - 30\%}$ <p>(PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = Punteggio attribuito al concorrente i<sub>esimo</sub>  PT<sub>s</sub> = Punteggio massimo previsto per il presente criterio  %<sub>off</sub> = Percentuale offerta dal concorrente i<sub>esimo</sub>  %<sub>max</sub> = Percentuale offerta dal migliore offerente  30% = quota percentuale di personale da formare obbligatoriamente ai sensi del par. 8 del Capitolato</p>		3	T
4	B3	<p><u>Miglioramento della percentuale minima, prevista nel Capitolato, di personale che il concorrente si impegna a formare in materia di Primo Soccorso B.L.S.-D.</u></p> <p>L'offerta sarà valutata con la seguente formula:</p> $(PT_i)_s = PT_s * \frac{\%_{off} - 20\%}{\%_{max} - 20\%}$ <p>(PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = Punteggio attribuito al concorrente i<sub>esimo</sub>  PT<sub>s</sub> = Punteggio massimo previsto per il presente criterio  %<sub>off</sub> = Percentuale offerta dal concorrente i<sub>esimo</sub>  %<sub>max</sub> = Percentuale offerta dal migliore offerente  20% = quota percentuale di personale da formare obbligatoriamente ai sensi del par. 8 del Capitolato</p>		3	T
5	B4	<p><u>Percentuale minima di personale che il concorrente si impegna a formare in materia di lingua straniera inglese nel rispetto dei vincoli posti in Capitolato.</u></p> <p>L'offerta sarà valutata con la seguente formula:</p> $(PT_i)_s = PT_s * \frac{\%_{off}}{\%_{max}}$ <p>(PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = Punteggio attribuito al concorrente i<sub>esimo</sub>  PT<sub>s</sub> = Punteggio massimo previsto per il presente criterio  %<sub>off</sub> = Percentuale offerta dal concorrente i<sub>esimo</sub>  %<sub>max</sub> = Percentuale offerta dal migliore offerente</p>		3	T

6	B5	<p><u>Percentuale minima di personale che il concorrente si impegna a formare in materia di lingua straniera francese nel rispetto dei vincoli posti in Capitolato.</u> L'offerta sarà valutata con la seguente formula:</p> $(PT_i)_s = PT_s * \frac{\%_{off}}{\%_{max}}$ <p>(PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = Punteggio attribuito al concorrente i<sub>esimo</sub> PT<sub>s</sub> = Punteggio massimo previsto per il presente criterio %<sub>off</sub> = Percentuale offerta dal concorrente i<sub>esimo</sub> %<sub>max</sub> = Percentuale offerta dal migliore offerente</p>	3	T
7	B6	<p><u>Percentuale minima di personale che il concorrente si impegna a formare in materia di lingua straniera spagnolo nel rispetto dei vincoli posti in Capitolato.</u> L'offerta sarà valutata con la seguente formula:</p> $(PT_i)_s = PT_s * \frac{\%_{off}}{\%_{max}}$ <p>(PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = Punteggio attribuito al concorrente i<sub>esimo</sub> PT<sub>s</sub> = Punteggio massimo previsto per il presente criterio %<sub>off</sub> = Percentuale offerta dal concorrente i<sub>esimo</sub> %<sub>max</sub> = Percentuale offerta dal migliore offerente</p>	3	T
<b>C</b>			<b>10</b>	
<b>Modalità proposte per l'avvio dei servizi</b>				
8	C1	<p>Anticipo della data prevista per la consegna della Proposta di Piano di Fornitura rispetto ai tempi previsti in Capitolato Tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 giorni dalla data di ricezione della RpF: (PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = 2,5 punto;</li> <li>• 15 giorni dalla data di ricezione della RpF: (PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = 5 punti.</li> </ul>	5	T
9	C2	<p><u>Modalità proposte per la presa in carico dei presidi, avvio dei servizi e gestione del subentro dal gestore uscente.</u> La valutazione terrà conto delle logiche, modalità e procedure con le quali il concorrente intende condurre la presa in carico dei presidi, l'avvio dei servizi e la gestione del subentro dal gestore uscente.</p>	5	D
<b>D</b>			<b>10</b>	
<b>Reportistica e governo dei servizi</b>				
10	D1	<p><u>Modalità proposte per la reportistica dei servizi erogati</u> così come indicato nel Capitolato Tecnico.</p>	5	D
11	D2	<p><u>Modalità e strumenti proposti per il servizio di contact center.</u> La valutazione terrà conto delle modalità e degli strumenti proposti dal concorrente al fine di garantire l'erogazione dei servizi di contact center.</p>	5	D
<b>E</b>			<b>4</b>	
<b>Gestione delle emergenze</b>				
12	E1	<p><u>Modalità proposte per la gestione delle emergenze.</u> La valutazione terrà conto delle logiche, modalità e procedure con le quali il concorrente intende assicurare la gestione delle emergenze (in termini di nuove o diverse esigenze delle amministrazioni richiedenti).</p>	4	D
<b>F</b>			<b>2</b>	
<b>Asseveramento</b>				
13	F1	<p>Il punteggio sarà attribuito al concorrente in possesso della dichiarazione ASSE.CO. rilasciata dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti. In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazioni di imprese di rete o GEIE la dichiarazione deve essere posseduta da tutte le ditte che compongono il raggruppamento o consorzio. In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del <i>Codice</i> la dichiarazione deve essere posseduta dal consorzio e dalle eventuali ditte consorziate per le quali il consorzio concorre. Sì: (PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = 2 punto; No: (PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = 0 punti.</p>	2	T
<b>G</b>			<b>9</b>	
<b>Prestazioni – Dotazioni Aggiuntive</b>				
14	G1	<p>Sarà valutata l'offerta di prestazioni e/o dotazioni aggiuntive in relazione alla loro attinenza con le finalità dell'appalto e agli ipotizzabili benefici per le amministrazioni richiedenti.</p>	9	D
<b>H</b>			<b>2</b>	
<b>Certificazione</b>				
15	H1	<p>Possesso della certificazione OHSAS 18001. Sì: (PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = 2 punto; No: (PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub> = 0 punti.</p>	2	T
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>	

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente è determinato secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_{s=1}^{15} (PT_i)_s \quad (1)$$

dove:

- $PT_i$  è il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente;
- $(PT_i)_s$  è il punteggio tecnico attribuito all'*i-esimo* concorrente per ciascun criterio di valutazione *s*.

#### **Punteggio minimo per Offerta Tecnica:**

Saranno escluse dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo (1) pari ad almeno 42 punti su 70.

#### **Riparametrazione Punteggi Tecnici:**

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche ( $PT_i$ ), calcolati applicando la formula (1), risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione *s*, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente "regola di arrotondamento":

- i) all'offerta tecnica che ha conseguito il punteggio più alto verranno assegnati 70 punti;
- ii) alle altre offerte tecniche verranno assegnati punteggi direttamente proporzionali, mediante la seguente formula :

$$(PT_i)_{def} = 70 * PT_i / PT_{max}$$

dove:

- $PT_i$  è il punteggio tecnico conseguito dall'*i-esimo* concorrente risultante dall'applicazione della formula (1);
- $PT_{max}$  è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice applicando la formula (1);
- $(PT_i)_{def}$  è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione conseguito dall'*i-esimo* concorrente.

## **19.2 OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio complessivo relativo all'offerta economica attribuito all'*i-esimo* concorrente è determinato secondo la seguente formula:

$$(PE_i)_{def} = C_i \times 30$$

dove:

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)



- $(PE_i)_{def}$  è il punteggio economico definitivo attribuito all'offerta del concorrente *i-esimo*;
- $C_i$  è il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente *i-esimo* calcolato come di seguito descritto.

In particolare il coefficiente  $C_i$  di cui sopra è calcolato secondo la seguente formula:

$$C_i = A_i / A_{max}$$

dove, per entrambe le formule di cui sopra:

- $C_i$  = Coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;
- $A_i$  = Valore dell'offerta (ribasso percentuale sul prezzo) del concorrente *i-esimo*;
- $A_{max}$  = Valore dell'offerta (ribasso percentuale sul prezzo) più conveniente.

Si precisa che:

- a) il punteggio economico ottenuto, applicando la formula sopra riportata, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la “regola di arrotondamento” prima descritta;
- b) non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta (il ribasso offerto deve essere maggiore di zero);
- c) l'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo ( $PC_i$ ) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$PC_i = (PT_i)_{def} + (PE_i)_{def}$$

- d) il valore stimato di aggiudicazione è determinato, per ciascun Lotto, aggiungendo al valore di aggiudicazione, al netto del ribasso offerto in gara dall'operatore economico aggiudicatario per detto servizio, una quota forfettaria del 10% secondo quanto chiarito al par. 2 del presente Disciplinare;
- e) ai sensi dell'art. 94, co. 2, del *Codice, SoReSa* si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del *Codice*;
- f) ai sensi dell'art 95, co. 12, non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 20 OPERAZIONI DI GARA

---

### 20.1 VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato al paragrafo 14 del presente Disciplinare, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione

amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da funzionari in servizio presso *SoReSa* dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data **27/10/2017** alle ore **10:00** presso la sede di *SoReSa Spa*, sita al Centro Direzionale di Napoli - Isola F9, avrà luogo la prima seduta pubblica. Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte collocate a *Sistema*;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;
- c) a sorteggiare un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti generali e dei criteri di selezione; i concorrenti sorteggiati saranno sottoposti alla suddetta verifica, ai sensi dell'art. 71, co. 1, D.P.R. 445/2000; la verifica del possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata, ai sensi dell'art. 216, co. 13, del *Codice*, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante l'utilizzo del *Sistema AVCPass*, sulla base del PASSOE che l'operatore economico avrà ottenuto a seguito di registrazione al servizio *AVCPass*.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrente ed in particolare:

- a) a verificare che i consorziati per conto dei quali il consorzio, di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice* concorre, non abbiano presentato offerta, per lo stesso lotto, in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla procedura il consorzio ed il consorziato;
- b) a verificare che nessun concorrente partecipi, per lo stesso lotto, in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora lo stesso abbia partecipato alla gara in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderlo dalla procedura;
- c) a verificare, in capo ai concorrenti, il soddisfacimento delle condizioni di partecipazione stabilite dal *Codice* e dalle altre disposizioni di legge vigenti e dal Disciplinare di gara e ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione soprarichiamate.

**Nota bene:** la stazione appaltante in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del *Codice*, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni; in ogni caso, nelle ipotesi di

irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione potrà invitare i concorrenti alla regolarizzazione.

All’esito delle verifiche di cui sopra, si procederà all’ammissione/esclusione dei Concorrenti per i quali risulti/non risulti confermato il possesso dei requisiti, dandone comunicazione agli stessi via PEC e provvedendo, altresì, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di Gara/procedura aperta per l’affidamento dei servizi di reception e portierato /Esiti e Pubblicazioni”.

## 20.2 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Preliminarmente all’inizio della fase di valutazione tecnica delle offerte, con Determinazione del Direttore Generale di *SoReSa*, si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata, ai sensi dell’art. 77 del *Codice*, alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. Nelle more dell’istituzione presso l’ANAC dell’*Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici*, ai sensi dell’art. 216 co12 primo periodo del *Codice*, i Commissari saranno scelti secondo le modalità previste nel “Regolamento *SoReSa* concernente la nomina ed i compiti del responsabile del procedimento nonché la composizione ed il funzionamento della Commissione di Gara nei procedimenti ad evidenza pubblica nelle gare da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’acquisizione di beni e servizi”, approvato con verbale del C.d.A. del 23 marzo 2016.

Il provvedimento di nomina della Commissione e i *curricula* dei commissari saranno pubblicati sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di Gara/procedura aperta per l’affidamento dei servizi di reception e portierato /Esiti e Pubblicazioni”.

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti via PEC, la Commissione procederà allo sblocco delle “*Buste tecniche*” collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente l’offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente per ogni lotto a cui partecipa.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all’esame dei livelli minimi di servizio, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
- b) all’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.1.

**Nota bene:** La Commissione, ai fini dell’opportuna valutazione delle offerte tecniche, potrà richiedere chiarimenti, qualora necessario, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni dalla richiesta.

All’esito delle verifiche di cui sopra, si procederà all’ammissione/esclusione dei Concorrenti in ordine al possesso dei requisiti minimi e al superamento della soglia di sbarramento di cui al paragrafo 19.1, dandone comunicazione agli stessi via PEC e provvedendo, altresì, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di Gara/procedura aperta per l’affidamento dei servizi di reception e portierato /Esiti e Pubblicazioni?*”.

### **20.3 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a) a riferire l’esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi non riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) allo sblocco delle “*Buste economiche*” collocate a *Sistema* e a dare lettura delle percentuali di sconto offerte da ciascun concorrente per ogni lotto a cui partecipa.

Successivamente si proseguirà:

- c) ad assegnare i punteggi relativi all’offerta economica, sulla base dei criteri di cui al paragrafo -;
- d) a stilare la graduatoria risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche di cui, rispettivamente, ai punti sub a) e sub c);
- e) all’individuazione delle eventuali offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell’art. 97, comma 3 del *Codice*;
- f) alla verifica di anomalia delle offerte di cui al punto sub e), secondo quanto indicato al paragrafo 21 del presente Disciplinare;
- g) alla comunicazione del punteggio tecnico riparametrato conseguito da ciascun concorrente, secondo quanto chiarito al paragrafo 19.1;
- h) alla comunicazione del punteggio economico riparametrato conseguito da ciascun concorrente, secondo quanto chiarito al paragrafo -;
- i) all’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e propone l’aggiudica in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si precisa che:

- i. qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi;



- ii. nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio per l’identificazione del vincitore.

## 21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

---

Per la verifica delle offerte anormalmente basse, la Stazione Appaltante procede come segue:

- a) effettua la verifica di anomalia delle migliori offerte, ai sensi dell’art. 97, co. 3, del *Codice*;
- b) richiede per iscritto all’offerente di presentare le spiegazioni, ove già non prodotte con la documentazione di gara; nella richiesta la Stazione Appaltante si riserva di indicare le componenti specifiche dell’offerta ritenute anormalmente basse e di invitare l’offerente a fornire tutte le spiegazioni che ritenga utili;
- c) assegna all’offerente un termine perentorio di **15 (quindici) giorni**, dal ricevimento della richiesta di cui al punto precedente, per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni;
- d) esamina gli elementi costitutivi dell’offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell’offerta;
- e) prima di escludere l’offerta, ritenuta eccessivamente bassa, convoca l’offerente con un anticipo di **almeno 3 (tre) giorni lavorativi** e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- f) esclude l’offerta a prescindere dalle spiegazioni, qualora queste non siano state prodotte unitamente all’offerta né presentate a seguito della richiesta di cui al precedente punto b) entro il termine ivi stabilito;
- g) esclude l’offerta, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni, se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l’offerta è anormalmente bassa in quanto:
  - i. non rispetta gli obblighi di cui all’articolo 30, co. 3 del *Codice*;
  - ii. non rispetta gli obblighi di cui all’articolo 105 del *Codice*;
  - iii. sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all’articolo 95, co. 10, del *Codice* rispetto all’entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
  - iv. il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all’articolo 23, co. 14, del *Codice*.

## 22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

---

Tutte le controversie derivanti dalla Convenzione sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le controversie derivanti dai Contratti Attuativi sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di competenza dell’ambito territoriale in cui opera l’Amministrazione Contraente, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

## **24 ALLEGATI:**

---

- *A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;*
- *A2 - DGUE;*
- *A3 - AVVALIMENTO;*
- *A4 - SCHEDA CIG - GARANZIA - CONTRIBUTO ANAC;*
- *A5 - INDICE DOCUMENTAZIONE TECNICA;*
- *A6 - DUVRI;*
- *A7 - SCHEMA CONVENZIONE;*
- *A8 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ;*
- *A9 - REFERENTI PER SOPRALLUOGO;*
- *A10 - DICHIARAZIONE IMPRESA SUBAPPALTATRICE;*
- *PROGETTO DI GARA.*